

# **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE W SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU NR 21 W KRAKOWIE**

## **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. – Prawo oświatowe (U. 2017 poz. 59)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (U. 2017 poz. 60)
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 2018 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (U. 2008 nr 234 poz. 1570 z późn. zm)
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr .61. poz. 628 z późn zm.).
5. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz.69).
6. List Rzecznika Praw Dziecka z dnia 23.06.2010 r. ZEW/500/28-1/2010/MP
7. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2012 r poz. 788z późn. zm.)
8. Konstytucja Rzeczypospolitej art. 72;

## **Cel główny**

Wprowadzenie procedur dotyczących bezpieczeństwa dzieci w Samorządowym Przedszkolu nr 21 w Krakowie znajduje swoje uzasadnienie w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo każdego dziecka objętego opieką naszej placówki.

W sytuacjach trudnych oraz zagrażających życiu, bezpieczeństwu i zdrowiu dziecka nauczyciele i pozostały personel przedszkola są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami.

Rodzice/ opiekunowie zobowiązani są znać i przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu.

Sposób prezentacji procedur:

1. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur i zobowiązanie do ich respektowania.
2. Zapoznanie rodziców opiekunów z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.
3. Dokonywanie zmian w procedurach

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach dotyczących bezpieczeństwa i zdrowia dzieci w przedszkolu może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Procedury wchodzi w życie z dniem 2 listopada 2023 roku.

W przypadku zaistniałych sytuacji szczególnych, które nie zostały uregulowane w treści procedury, nauczyciel, dyrektor lub inna osoba z personelu przedszkola podejmują wszelkie niezbędne działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz zabezpieczenie odpowiedniego funkcjonowania placówki.

### **Spis procedur:**

- I. Procedura dotycząca przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
- II. Procedura dotycząca przypadku, gdy rodzic spóźnia się lub dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola.
- III. Procedura postępowania w sytuacji przyprowadzenia dziecka chorego.
- IV. Procedura dotycząca przypadku odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców w trakcie rozwodu, rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku.
- V. Procedura postępowania w sytuacjach nagłych/ wypadkach.

- VI. Procedura dotycząca przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że dziecko z przedszkola chce odebrać rodzic/ opiekun prawny będący pod wpływem alkoholu/ narkotyków lub zachowujący się agresywnie.

## **I. PROCEDURA DOTYCZĄCA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

1. Przedszkole jest czynne w godzinach 7;00 – 17;00
2. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice/ opiekunowie prawni.
3. Rodzice/ opiekunowie prawni osobiście powierzają dziecko nauczycielowi, co oznacza, że zobowiązani są wprowadzić dziecko do sali. Nauczyciel musi widzieć i wiedzieć kto przyprowadził dziecko. Za dzieci pozostawione przed budynkiem przedszkola, w szatni w łazience, na holu, czy przed wejściem do sali przedszkole nie ponosi żadnej odpowiedzialności. Wyjątkiem jest grupa 4 (zerówka), której sala zlokalizowana jest na pierwszym piętrze. W tym przypadku dzieci przyprowadzane do przedszkola po godzinie 8;00 są odprowadzane do sali przez panią woźną lub pomoc nauczyciela.
4. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
5. Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty - czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.
6. Rodzice/ opiekunowie mają obowiązek przyprowadzić do przedszkola dziecko zdrowe. Kwestie zdrowotne reguluje procedura postępowania w przypadku dziecka chorego.
7. Podstawa programowa jest realizowana w godzinach od 8;00 do 13;00
8. Godziny zapisu do świadczeń żywieniowych:

- Dziecko przyprowadzamy do godziny 8;30
  - Jeżeli dziecko będzie przyprowadzone w późniejszej godzinie, należy telefonicznie zgłosić fakt do godziny 8;30 – brak zgłoszenia spowoduje nie policzenie dziecka do obiadu.
  - Nieobecność również należy zgłosić do godziny 8;30, wtedy nie będzie pobrana dzienna stawka żywieniowa.
9. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice/ opiekunowie może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców/ opiekunów prawnych. Wypełnione upoważnienie z wykazem osób odpowiedzialnych za odbiór dziecka z przedszkola, łącznie z numerem dowodu osobistego, rodzice/ opiekunowie składają osobiście u nauczyciela grupy.
  10. Dziecko może odebrać osoba niepełnoletnia upoważniona przez rodzica, która ukończyła trzynasty rok życia. Rodzice biorą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie dziecka odebranego przez osobę niepełnoletnią. Upoważnienie osoby niepełnoletniej jest możliwe tylko i wyłącznie w porozumieniu z dyrektorem przedszkola.
  11. Nauczyciel w razie najmniejszych wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości. Osoba upoważniona do odbioru ma obowiązek okazania dowodu osobistego. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców/ opiekunów i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
  12. Przy odbieraniu dziecka z przedszkolnego placu zabaw wymaga się od rodziców/ opiekunów, aby podeszli z dzieckiem do nauczyciela i zgłosili fakt odebrania dziecka.
  13. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione w upoważnieniu, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców/ opiekunów bezpośrednio nauczycielowi

w formie pisemnej (upoważnienie jednorazowe). W nieprzewidzianych zdarzeniach losowych za zgodą dyrektora dopuszcza się formę ustną, jednak przy podaniu numeru dowodu osobistego.

14. Rodzic ma obowiązek zgłoszenia nauczycielowi aktualnego numeru telefonu do szybkiego kontaktu.

## **II. PROCEDURY DOTYCZĄCE PRZYPADKU, GDY RODZIC SPÓŹNIA SIĘ LUB DZIECKO NIE ZOSTANIE ODEBRANE Z PRZEDSZKOŁA**

1. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola w godzinach pracy przedszkola do 17:00 (sytuacje losowe), rodzice/opiekunowie zobowiązani są do telefonicznego poinformowania nauczyciela przedszkola o zaistniałej sytuacji.
2. Jeżeli rodzice/opiekunowie nie przekazali takiej informacji, nauczyciel o godzinie 17:00 kontaktuje się z rodzicami/opiekunami i zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
3. W przypadku, gdy ani rodzice/opiekunowie ani osoby upoważnione przez nich do odbioru dziecka nie odbierają telefonów, nauczyciel powiadamia dyrektora i oczekuje z dzieckiem w placówce do 30 minut od godziny 17:00 (zamknięcie przedszkola).
4. Jeśli próba zawiadomienia rodziców/opiekunów się nie powiedzie w przeciągu 30 minut, dyrektor zwraca się o pomoc do policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów.
5. Po zawiadomieniu policji dyrektor zwraca się z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w ośrodku interwencyjno-diagnostycznym.
6. Nauczyciel sporządza, ze zdarzenia notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi. Po zdarzeniu dyrektor przeprowadza rozmowę z rodzicem/opiekunem dziecka w celu wyjaśnienia sytuacji oraz

zobowiązuje ich do przestrzegania procedur obowiązujących w przedszkolu.

7. W przypadku notorycznego spóźniania się lub nie odbierania dziecka z przedszkola, dyrektor powiadamia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. Jeśli sytuacja się nadal powtarza powiadamia Sąd Rodzinny.
8. Wszystkie spóźnienia odnotowane są w Rejestrze spóźnień. Nauczyciel wpisuje datę i godzinę odbioru dziecka, rodzic zobowiązany jest podpisać się przy wpisie.

### **III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI PRZYPROWADZANIA DZIECKA Z PODEJRZENIEM CHOROBY I CHOREGO**

Zadaniem każdego przedszkola jest zapewnienie dzieciom opieki w atmosferze bezpieczeństwa, a także bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w placówce. Nauczyciel nie ma wykształcenia lekarskiego, nie stawia diagnozy, nie jest zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych, nie ma również żadnych uprawnień do podawania leków. To zadanie należy do lekarza, pielęgniarki czy ratownika medycznego. Nauczyciel, któremu powierza się bezpieczeństwo, zdrowie i życie dziecka powinien zdawać sobie sprawę z odpowiedzialności, jaka na nim spoczywa.

Objawy zauważone u dziecka, a upoważniające nauczyciela do poinformowania rodziców o konieczności zabrania dziecka do domu dzielimy na kilka grup i są następujące:

- Zachowania inne niż codzienne, nie wynikające z tęsknoty za rodzicami czy emocjami,
- Dziecko wykazuje objawy nadmiernego zmęczenia,
- Jest utrudniony kontakt z dzieckiem,

- Dziecko nie ma apetytu,
- Dziecko zgłasza ból głowy
- Dziecko jest apatyczne lub nadmiernie poirytowane,
- Dziecko płacze częściej niż zwykle,
- Dziecko pokłada się, nie chce brać udziału w zajęciach, dziecko jest drażliwe, nie chce zejść nauczycielowi z kolan

### Skóra

- Jeśli na skórze pojawi się wysypka,
- wzmożony świąd,
- Skóra się łuszczy,
- Temperatura ciała jest podwyższona, skóra jest zimna, spocona.

### Oczy, uszy, zęby, nos:

- Dziecko ma zapalenie spojówek, oko jest zaczerwienione, zbiera się wydzielina ropna, która wycieka lub zasycha w oku,
- W jamie ustnej pojawiły się pęcherzyki/ owrzodzenia lub inne wykwity,
- Dziecko skarży się na ból zęba, ucha, oka,
- Dziecko ma wyciek z ucha,
- Dziecko ma krwawienie z nosa.

### Układ oddechowy:

- Dziecko ma duszności,
- Dziecko zgłasza ból gardła, boli go przy przełykaniu,
- Dziecko ma problem z oddychaniem, oddech świszczący, furczący,
- Dziecko ma mokry kaszel z odksztuszeniem lub uciążliwy suchy kaszel,
- Występuje wzmożony katar, wydzielina jest żółta/ zielona.

### Układ pokarmowy:

- Dziecko ma biegunkę,
- Dziecko wymiotowało, ma nudności,
- Dziecko ma ból brzucha/ wzdęcia, bolesny brzuch,
- Dziecko ma problemy z przełykaniem.

### Inne:

- Dziecko ma bóle mięśni i stawów.

### **Procedura postępowania**

1. Jeśli stwierdzono któryś z wymienionych wyżej objawów sugerujących chorobę, nauczyciel w miarę możliwości odseparowuje dziecko od innych dzieci i zawiadamia rodziców o chorobie. Cały czas pełni opiekę nad grupą dzieci, więc do ewentualnej opieki nad chorym upoważnia wybranego pracownika przedszkola, najczęściej woźną oddziałową. Po otrzymaniu od nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.
2. W przypadku podejrzenia, że u dziecka wystąpiła gorączka (wypieki, ból głowy, dreszcze, wyczuwalne ciepło na czole) nauczyciel może sprawdzić temperaturę za pomocą termometru znajdującego się w wyposażeniu przedszkolnej apteczki
3. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami, nauczyciel podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel jest zobowiązany do podjęcia działań opisanych w Procedurze postępowania w sytuacjach nagłych/ wypadkach.



4. Rodzice powinni zaprowadzić chore dziecko do lekarza i stosować się do jego zaleceń, a o dniu powrotu dziecka do przedszkola decyduje lekarz. Dziecko leczone z powodu chorób nie wymagających kontroli lekarza powraca do przedszkola po ustąpieniu wszystkich objawów chorobowych. Gdy choroba wymaga wizyty kontrolnej, po zakończeniu leczenia rodzic powinien przedłożyć w przedszkolu zaświadczenie wystawione przez lekarza.
5. W razie uzasadnionych wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka nauczyciel prosi rodziców o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestniczenia w zajęciach przedszkolnych.
6. Rodzice zobowiązani są do przedłożenia nauczycielowi zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do powrotu do przedszkola każdorazowo w następujących sytuacjach:
  - po chorobie zakaźnej,
  - po chorobach pasożytniczych,
  - po złamaniach kończyn,
  - po operacjach,
  - po zabiegach chirurgicznych.
7. Zaleca się, aby dziecko odebrane z przedszkola z powodu wystąpienia u niego objawów chorobowych na drugi dzień było pozostawione do obserwacji w domu tak, aby w maksymalny sposób uniknąć rozprzestrzenia się chorób na inne dzieci i personel przedszkola.
8. Przedszkole nie spełnia życzeń rodziców, aby dzieci po przebytych chorobach i dłuższej nieobecności nie wychodziły na powietrze i nie uczestniczyły w spacerach i zabawach w ogrodzie przedszkolnym (nie ma możliwości pozostawienia dziecka lub części grupy w sali bez opieki nauczyciela}.

9. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii różnego typu rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego wskazującego rodzaj alergii. To uregulowanie zapewni poczucie bezpieczeństwa dzieciom z alergiami i ich rodzicom, ale i nauczycielom, którzy są gwarantami bezpieczeństwa w placówce.
10. Stwierdzone alergie pokarmowe i związane z tym szczególne wymagania żywieniowe należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, konieczne jest zaświadczenie lekarskie. Rodzic/ opiekun dostarcza je do nauczyciela do końca września każdego roku szkolnego lub natychmiast po decyzji lekarza. Tylko taki dokument jest podstawą do zapewnienia wymogów bezpieczeństwa oraz do dołożenia wszelkich starań, by wydawane posiłki odpowiadały dietom. Nie jesteśmy przedszkolem świadczącym usługi indywidualnych diet.
11. W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków – doustnych, wziewnych oraz w postaci zastrzyków, maści i żelu, z zastrzeżeniem choroby przewlekłej.
12. Rodzice mają obowiązek zgłosić nauczycielowi każdą chorobę pasożytniczą {m. in. owsicę, glistnicę, świerzb, wszawicę, tasiemczycę}. Nauczyciel informuje o tym innych rodziców z grupy poprzez wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej. Gdy taka sytuacja powtarza się, sprawę należy skierować do Sądu.
13. Każda choroba zakaźna {m. in. Ospa wietrzna, odra, świnka, różyczka, angina paciorkowcowa, szkarlatyna, krztusiec, rumień zakaźny, mononukleozą zakaźną, zapalenie płuc, grypa, biegunki zakaźne} musi być zgłoszone nauczycielom a Ci informują pozostałych rodziców.

#### **IV. PROCEDURA DOTYCZĄCA PRZYPADKU ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA PRZEZ RODZICÓW W TRAKCIE ROZWODU, ROZWIEDZIONYCH, ŻYJĄCYCH W SEPARACJI LUB W WOLNYM ZWIĄZKU**

W przypadku rozwodu kwestię władzy rodzicielskiej oraz sposobu utrzymania kontaktów z dzieckiem reguluje orzeczenie sądu. Kopię takiego orzeczenia rodzice powinni dostarczyć wychowawcy. Jeśli rodzice są małżeństwem i obojgu przysługuje pełna władza rodzicielska, każde z nich ma prawo odbierać dziecko z przedszkola, a wychowawca nie potrzebuje oświadczenia żadnego z nich o upoważnieniu drugiego do takich czynności. Po rozwodzie podstawą jest orzeczenie rozwodowe, w którym sąd decyduje o przyznaniu władzy rodzicielskiej obojgu lub wyłącznie jednemu z rodziców, a także o sposobie utrzymania kontaktów z dzieckiem.

Jeśli po orzeczeniu rozwodu władza rodzicielska przysługuje nadal obojgu rodzicom, to każde z nich jest zobowiązane i uprawnione do jej wykonywania. Jednakże o istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie, w braku porozumienia między nimi rozstrzyga sąd opiekuńczy. Oznacza to, że jeśli rodzice są zgodni w tym zakresie, to obydwójce mają prawo do odbioru dziecka z przedszkola. Jeśli zaś rodzice nie mogą się porozumieć, decyzję co do kwestii odbioru dziecka z placówki oświatowej podejmuje sąd, który określa w wyroku rozwodowym lub innym orzeczeniu, w jakich terminach, które z rodziców ma prawo do kontaktów z dzieckiem. Po orzeczeniu rozwodu i/ lub ustaleniu kontaktów rodzice powinni zatem dostarczyć wychowawcy przedszkola kopię takiego orzeczenia oraz pisemne oświadczenie, które z nich i w jakich terminach będzie odbierało dziecko.

##### **Procedura postępowania:**

1. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.

2. Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/ opiekuna nieuprawnionego do odbioru, nauczyciel powinien powiadomić dyrektora i rodzica/ opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
3. W sytuacji, gdy rodzice małoletniego są rozwiedzeni, w dokumentacji przedszkolnej powinno znaleźć się orzeczenie sądu dotyczące zakresu przysługującej im władzy rodzicielskiej. Decyzje o przekazaniu opieki nad dzieckiem jednemu z rodziców dyrektor przedszkola może podjąć wyłącznie na podstawie dostarczonego orzeczenia sądu. W żadnym razie nie należy polegać na ustnym oświadczeniu jednego z rodziców. Jeżeli w wyroku orzekającym rozwód władza rodzicielska jednego z rodziców jest ograniczona, nie oznacza to, że rozstrzygnięcie takie nie podlega zmianom. W przypadku zmiany okoliczności sąd, kierując się dobrem dziecka, może zmienić zawarte w wyroku rozwodowym orzeczenie o władzy rodzicielskiej oraz sposobie jej wykonywania. Każdorazowo, gdy zmieni się zakres przysługującej władzy rodzicielskiej, rodzice dziecka powinni złożyć aktualne orzeczenie sądu rozstrzygające tą kwestię.
4. W sytuacjach kiedy oboje rodzice wykonują władzę rodzicielską, a mimo to na terenie przedszkola dochodzi między nimi do sporów o odbiór dziecka np. kłótnie rodziców, wyrywanie sobie dziecka itp. Dyrektor/ wicedyrektor powiadamia policję.

## **V. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH NAGŁYCH (WYPADKACH)**

Sytuacje takie i działanie regulowane są przez przepisy Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

W stanach nagłych jak:

- Utrata przytomności
- Zasłabnięcie i omdlenie,
- Złamania,
- Krwotoki,
- Zwichnięcia,
- Urazy,
- Ciało obce w nosie, gardle, oku, uchu,
- Ukąszenia i użądlenia,
- Oparzenia i odmrożenia,
- Zatrucia
- Ataki szału w chorobie psychicznej

Gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel zobowiązany jest do:

- podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności,
- wezwania karetki pogotowia ratunkowego,

Poinformowania dyrektora/ wicedyrektora przedszkola o sytuacji, ten powiadamia rodziców/ opiekunów dziecka.

Dziecko do czasu przybycia pogotowia ratunkowego lub przybycia rodziców/ opiekunów pozostaje pod opieką nauczyciela, dyrektora lub innej osoby z personelu przedszkola. Lekarz pogotowia decyduje o sposobie dalszego udzielenia pomocy dziecku/ ewentualnego przewiezienia dziecka do szpitala – zostaje spisany protokół.

## **VI. PROCEDURA DOTYCZĄCA PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE DZIECKO Z PRZEDSZKOLA CHCE ODEBRAĆ RODZIC/ OPIEKUN BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU/ NARKOTYKÓW LUB ZACHOWUJCY SIĘ AGRESYWNIE**

1. W takiej sytuacji nauczyciel nie wydaje dziecka i zawiadamia dyrektora/ wicedyrektora placówki.
2. Nauczyciel zawiadamia o zaistniałym fakcie drugiego rodzica/ opiekuna lub inną osobę upoważnioną przez rodziców do odbioru dziecka z przedszkola.
3. W przypadku odmowy odebrania dziecka przez inne osoby upoważnione do odbioru, dyrektor/ wicedyrektor lub nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji policje.
4. Po rozpoznaniu przez policje sytuacji domowej dziecka dyrektor/ wicedyrektor przedszkola i Policja podejmują decyzję o dalszym postępowaniu w sprawie.
5. Po zdarzeniu dyrektor/ wicedyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w Procedurach bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu.
6. Po zakończeniu działań interwencyjnych dotyczących zaistniałego zdarzenia nauczyciel sporządza notatkę i przekazuje ją dyrektorowi placówki.
7. Jeśli w/w sytuacja powtarza się, dyrektor zobowiązany jest powiadomić Ośrodek Pomocy Społecznej w celu zweryfikowania sytuacji rodzinnej.